# DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
# DE INICIO
# VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como intereses a la **fecha del INICIO de su encargo:**

| 16 | 10 | 21 |
|---|---|---|
| **DIA** | **MES** | **AÑO** |


**CONTRALORÍA**

MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

*Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión 1402 www.tecoman.gob.mx*

**FUNDAMENTACIÓN:**

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Publica del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.

## AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

**La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.**

## TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

## CONSIDERACIONES GENERALES:

a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, según el caso, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal.
f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.

En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.

# CONTRALORÍA
## MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de INICIO**.

La presente Declaración Patrimonial y de Intereses contiene información del servidor público sobre sus Intereses, Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, así como montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos a la fecha del inicio del encargo:

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 16 | 10 | 21 |

# I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

## 1. DATOS GENERALES:

| Primer Apellido | Segundo Apellido | Nombre(s) |
|---|---|---|
| Gutierrez | Zapata | Enna del Carmen |

| Correo electrónico institucional |
|---|
| Cpatrimonial@tecoman.gob.mx |

## 3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

*Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.*

*ESCOLARIDAD (marque con una **X**)*

NIVEL
- [ ] Primaria
- [ ] Secundaria
- [ ] Bachillerato
- [ ] Carrera técnica o comercial
- [X] Licenciatura
- [ ] Diplomado
- [ ] Maestría
- [ ] Doctorado

| | |
|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | Universidad de Colima |
| *CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO* | Licenciatura en Administración de Empresas |
| *ESTATUS* | CURSANDO ( ) FINALIZADO (X) TRUNCO ( ) |
| *DOCUMENTO OBTENIDO* | BOLETA ( ) CERTIFICADO ( ) CONSTANCIA ( ) TÍTULO (X) |
| *FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO* | 30 de Septiembre de 1999 |
| *LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | MÉXICO (X) EXTRANEJRO ( ) |

ESCOLARIDAD (marque con una X)

NIVEL ☐ Primaria ☒ Bachillerato ☐ Licenciatura ☐ Maestría

☐ Secundaria ☐ Carrera técnica o comercial ☐ Diplomado ☐ Doctorado

| | |
|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | Instituto Tecnologico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Colima |
| *CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO* | Preparatoria |
| *ESTATUS* | CURSANDO ( ) FINALIZADO ( X ) TRUNCO ( ) |
| *DOCUMENTO OBTENIDO* | BOLETA ( ) CERTIFICADO ( X ) CONSTANCIA ( ) TÍTULO ( ) |
| *FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO* | 31 de Mayo de 1994 |
| *LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | MÉXICO ( X ) EXTRANEJRO ( ) |

# 4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INICIA:

| | |
|---|---|
| *Nivel / Orden de Gobierno* | Municipal / Alcaldía ( x ) |
| *Ámbito Público* | Ejecutivo ( ) Órgano Autónomo ( ) |

| | | |
|---|---|---|
| *Nombre del Ente Público:* | H. Ayuntamiento de Tecomán | |
| *Área de Adscripción* | *Empleo, Cargo o Comisión* Directora | *Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión* 16 10 21 |
| *Teléfono de Oficina y Extensión* | | |

Está contratado(a) por honorarios SI ☐ NO ☒ Si la respuesta es negativa, anota el NIVEL DEL ENCARGO: (Titular, Directivo, Operativo, Administrativo) Directivo

*MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:*

- ☒ *Administración de bienes materiales*
- ☐ *Atención directa al público*
- ☐ *Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones.*
- ☒ *Funciones de inspección*
- ☐ *Interventorías*
- ☐ *Labor de supervisión*
- ☐ *Manejo de recursos financieros*
- ☐ *Áreas técnicas*
- ☐ *Auditorías*
- ☐ *Cuerpo de Seguridad*
- ☐ *Funciones de vigilancia*
- ☐ *Investigación de delitos*
- ☐ *Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios*
- ☐ *Manejo de recursos humanos*
- ☐ *Otro, especifique:*

*Domicilio del empleo, cargo o comisión:*

| EN MÉXICO | | | EN EL EXTRANJERO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Medellín | 280 | | | | |
| *Calle* | *Número Exterior* | *Número Interior* | *Calle* | *Número Exterior* | *Número Interior* |
| Centro | Tecomán | Colima | | | |
| *Colonia/Localidad* | *Municipio/Alcaldía* | *Entidad Federativa* | *Ciudad / Localidad* | *Estado / Provincia* | *País* |
| *Código Postal* | | | *Código Postal* | | |

# 5. EXPERENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS):

*Podrá llenar la información relativa a hasta las últimas cinco relaciones laborales anteriores al actual encargo, iniciando con la más reciente.*

*NINGUNO ( )*

**EMPLEO 1**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Ámbito / Sector en el que laboraste:* | *Público (X)* | *Privado ( )* | *Otro /Especifique ( ):* |
| *Nivel / Orden de gobierno* | *Federal ( )* | *Estatal ( )* | *Municipal/Alcaldía (X)* |
| *Ámbito Público* | *Ejecutivo ( )* | *Legislativo ( )* | *Judicial ( )* *Órgano Autónomo ( )* |

| | | |
|---|---|---|
| H. Ayuntamiento de Tecomán | | Recursos Materiales |
| *Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación* | *RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación* | *Área de adscripción / Área* |
| Directora | Adquisiciones, Contratación de bienes y servicios | |
| *Empleo, cargo o comisión / Puesto* | *Especifique función principal* | |
| 23/01/19 — 08/02/21 | *México (X)* | *Extranjero ( )* |
| *Fecha de Ingreso* — *Fecha de Egreso* | *Lugar en dónde se ubica* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Sector al que pertenece:* | *( ) Agricultura*<br>*( ) Minería*<br>*( ) Energía eléctrica*<br>*( ) Construcción*<br>*( ) Industria manufacturera*<br>*( ) Comercio al por mayor* | *( ) Comercio al por menor*<br>*( ) Transporte*<br>*( ) Medios masivos*<br>*( ) Servicios financieros*<br>*( ) Servicios inmobiliarios*<br>*( ) Servicios profesionales* | *( ) Servicios corporativos*<br>*( ) Servicios de salud*<br>*( ) Servicios de esparcimiento*<br>*( ) Servicios de alojamiento*<br>*( ) Otro (especifique):* |

**EMPLEO 2**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Ámbito / Sector en el que laboraste:* | *Público ( )* | *Privado (X)* | *Otro /Especifique ( ):* |
| *Nivel / Orden de gobierno* | *Federal ( )* | *Estatal ( )* | *Municipal/Alcaldía ( )* |
| *Ámbito Público* | *Ejecutivo ( )* | *Legislativo ( )* | *Judicial ( )* *Órgano Autónomo ( )* |

| | | |
|---|---|---|
| Farmacia San Rafael | GUCA481125 5F8 | Administrativo |
| *Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación* | *RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación* | *Área de adscripción / Área* |
| Administradora | Compras, atención a proveedores y público | |
| *Empleo, cargo o comisión / Puesto* | *Especifique función principal* | |
| 19/03/17 — 20/01/19 | *México (X)* | *Extranjero ( )* |
| *Fecha de Ingreso* — *Fecha de Egreso* | *Lugar en dónde se ubica* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Sector al que pertenece:* | *( ) Agricultura*<br>*( ) Minería*<br>*( ) Energía eléctrica*<br>*( ) Construcción*<br>*( ) Industria manufacturera*<br>*( ) Comercio al por mayor* | *( ) Comercio al por menor*<br>*( ) Transporte*<br>*( ) Medios masivos*<br>*( ) Servicios financieros*<br>*( ) Servicios inmobiliarios*<br>*( ) Servicios profesionales* | *( ) Servicios corporativos*<br>*(✓) Servicios de salud*<br>*( ) Servicios de esparcimiento*<br>*( ) Servicios de alojamiento*<br>*( ) Otro (especifique):* |